

## **Museumsleitung für das Widukind-Museum (m/w/d)**

Die Widukindstadt Enger liegt mit ihren rund 20.800 Einwohner:innen im Westen des Kreises Herford und grenzt unmittelbar an die Universitätsstadt Bielefeld.

Sie gilt als „heimliche Hauptstadt des Wittekindlandes“, denn nirgendwo sonst sind Tradition und Geschichte des Sachsenherzogs so lebendig.

Seit dem 13. Jh. heißt es, dass Widukind in der Stiftskirche begraben sein soll. Das unmittelbar neben der Kirche gelegene Museum beschäftigt sich sowohl mit den Ereignissen des frühen Mittelalters in dieser Region als auch mit der Rezeptionsgeschichte Widukinds vom Mittelalter bis in unsere Zeit.

Neben dem Widukind-Museum bietet Enger eine kulturelle Vielfalt – zumeist getragen von ehrenamtlichen Kräften in zwei weiteren Museen und zahlreichen Vereinen und Verbänden.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Die Position kann auch im Job-Sharing besetzt werden.

### **Ihre Aufgaben:**

- Leitung, Organisation und konzeptionelle, zeitgemäße Weiterentwicklung des Museums nach aktuellen Forschungs- und Museumsstandards
- Repräsentation des Museums vor Ort
- Personal- und Budgetverantwortung
- Konzeption und Einwerbung von Sonderveranstaltungen, Ausstellungen und Projekten mit museumsrelevanten und regionalen Bezügen sowie Einwerbung und Abwicklung von Förder- und Drittmitteln
- Entwicklung von museumspädagogischen Konzepten und Erschließung neuer Besucherkreise
- Konzeption weiterer besucherorientierter Bildungs- und Vermittlungsangebote
- Ausbildung und laufende Weiterbildung von freien für das Museum tätige Vermittlerinnen und Vermittlern in der Museumspädagogik
- Öffentlichkeitsarbeit, Medienumgang sowie Museumsmarketing
- Vertretung des Museums gegenüber politischen Gremien, Verwaltung und externen Partnern und Kooperationspartnern
- Ausbau der Zusammenarbeit mit Interessierten und Förderern des Museums sowie ehrenamtlichen Gruppen, Mitarbeit im Förderverein des Museums
- Weiterentwicklung der Profilierung und Vernetzung des Museums sowie seiner Aktivitäten, Ausbau der Zusammenarbeit mit anderen Museen, Austausch mit anderen Verbänden, Arbeitskreisen sowie Tagungs- und Vortragstätigkeiten

### **Das bringen Sie mit:**

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Mag., Dipl. / Univ.) in einem museumsrelevanten Fach (Geschichtswissenschaften, Archäologie, Kultur-, Geistes- oder Sozialwissenschaften) oder

- abgeschlossenes Hochschulstudium (FH-Diplom oder Bachelor) in einer der o.g. Fachrichtungen mit vergleichbaren Kenntnissen und einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrung im Museums-, Ausstellungs- und Veranstaltungsmanagement, im Marketing und Kulturmanagement, der Museumsvermittlung und in der Öffentlichkeitsarbeit, bevorzugt in leitender Position
- Gute Kenntnisse bzw. ausgeprägtes Interesse an der Geschichte des frühen Mittelalters in dieser Region
- Persönlichkeit mit Führungskompetenz, Motivations- und Begeisterungsfähigkeit sowie Kreativität
- Eloquentes Auftreten
- Hohes Maß an Selbstständigkeit
- klare und überzeugende Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu Abend- und Wochenendeinsätzen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen verschiedenster Gremien und dienstlichen Terminen auch außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Führerschein Klasse B
- Fundierte EDV-Anwenderkenntnisse in allen gängigen Office-Programmen sowie den gängigen Museumsdatenbanken
- Gute Englischsprachkenntnisse in Wort und Schrift

### **Das bieten wir:**

- Sicherer Arbeitsplatz
- unbefristete Beschäftigung als Vollzeitstelle in einer Schlüsselposition der Stadtverwaltung mit einem interessanten, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabenspektrum in einem motivierten und engagierten Museumsteam
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen von Gleitzeit- und New-Work-Modellen
- Eingruppierung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen nach EG 11 TVöD
- Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Da die Widukindstadt Enger um die berufliche Förderung von Frauen bemüht ist, werden Frauen ausdrücklich ermutigt sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Es wird darauf hingewiesen, dass eine vorliegende Schwerbehinderung in den Bewerbungsunterlagen deutlich erkennbar sein muss.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Personalservice 05224/9800-61 zur Verfügung.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen - tabellarischer Lebenslauf und Zeugniskopien - sind bis zum 15.09.2023 zu richten an:

Widukindstadt Enger -Der Bürgermeister-, Personalservice, Bahnhofstraße 44, 32130 Enger oder [Bewerbung@enger.de](mailto:Bewerbung@enger.de)

Bitte verwenden Sie nur Kopien, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Der Personalservice sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für vier Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt oder liegt Ihrer Bewerbung kein ausreichend frankierter mit Adresse versehener Rückumschlag in angemessener Größe bei, werden die Unterlagen anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet. Bewerbungen per Mail sollten im pdf-Format erfolgen. Die Anlagen sind in **einer** pdf-Datei zusammenzuführen.