

Programmleitung für den Bereich Kultur (w/m/d) gesucht

Stellenumfang: 20-30 Std./Woche, unbefristet

Beginn: ab 01.02.2026

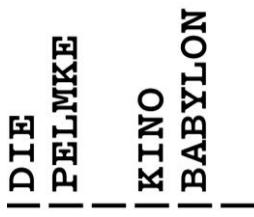
Arbeitsort: Kulturzentrum Pelmke, 58089 Hagen

Das Kulturzentrum Pelmke ist ein soziokulturelles Zentrum in freier Trägerschaft und seit 1987 ein lebendiger Treffpunkt für Kultur, Begegnung und Teilhabe im Hagener Stadtteil Wehringhausen. Unser Haus ist im Stadtteil fest verankert, wirkt aber weit über diesen hinaus in die gesamte Stadt und Region hinein. In den Räumen eines ehemaligen, denkmalgeschützten Schulgebäudes verbinden sich Bühne, Programmkinos, Kneipe und vielseitige Veranstaltungsformate – von Poetry Slams, Lesungen und Konzerten über Partys bis hin zu Bildungs- und Kunstprojekten. Unser Ziel: Kultur für alle zugänglich machen, kreative Impulse setzen und die lokale Szene stärken.

Wir suchen **zum 01. Februar 2026** eine engagierte Programmleitung im Bereich Kultur (w/m/d) in Teilzeit (20–30 Std./Woche) für das Kulturzentrum Pelmke.

Deine Aufgaben:

- Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen (bisherige Schwerpunkte: Comedy/Kabarett, Musik/Konzerte, Literatur/ Lesungen)
- Weiterentwicklung des Veranstaltungsangebots und Entwicklung neuer Formate im Bereich Kultur
- Verhandlung und Abschluss von Verträgen inkl. organisatorischer Umsetzung (GEMA, Technik, Catering etc.)
- Kostenverwaltung und Controlling (Eintrittspreise, Ticketing und Abrechnung von Veranstaltungen) und Erstellen der Ablaufpläne mit Personaleinsatz (Kasse, Technik und Catering)
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
- Künstler*innenbetreuung
- Technikbetreuung bei kleineren Veranstaltungsformaten
- Öffentlichkeitsarbeit, Social Media und Redaktion der Homepage und des Monatsprogramms
- Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen, Kooperationspartner*innen und Initiativen sowie Organisation von Sonderformaten auch außerhalb der Pelmke
- Betreuung der Auszubildenden (Veranstaltungskaufleute)



Das bringst du mit:

- Eine Ausbildung als Veranstaltungskaufmann/Veranstaltungskrauffrau, ein abgeschlossenes Studium im Kulturbereich (Eventmanagement, Kulturwissenschaften, Kulturmanagement o.ä.) oder eine vergleichbare Qualifikation durch mehrjährige Erfahrung im Kulturbereich
- Lust, das Kulturprogramm der Pelmke weiterzuentwickeln und kreative Lösungen zu erarbeiten
- Einen Ausbilderschein bzw. die Bereitschaft diesen zu machen
- Grundkenntnisse in Vertragsangelegenheiten, GEMA und KSK sowie in Ton- und Lichttechnik (wünschenswert), Schutzbüroschriften, Brandschutz und Umgang mit Notfällen
- Kenntnis gängiger Office-Programme und Wordpress, Erfahrungen in Content-Erstellung für Social Media (Instagram & Facebook) und verhandlungssicheres Englisch
- Hohe Kommunikationsfähigkeit sowie eine selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise, auch in stressigen Phasen
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, auch am Abend oder Wochenende

Bei uns erwartet dich:

- Eine eigenverantwortliche, spannende & abwechslungsreiche Aufgabe in der Kultur
- Ein lebendiges Team in einem kreativen, engagierten und zukunftsorientiertem Umfeld
- Die Freiheit, eigene Ideen einzubringen und gesellschaftlich relevante Themen voranzutreiben
- Offenheit für neue Impulse und innovative Lösungsansätze, viel Raum für Mitgestaltung

Jeder Mensch ist bei uns willkommen. Wir freuen uns daher auf deine Bewerbung, unabhängig von Alter, Geschlecht, sexueller Identität, Religion sowie deiner kulturellen und sozialen Herkunft.

Sende uns deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail bis zum 9. Januar 2026 an bewerbung@pelmke.de (ein PDF mit max. 5 MB).

Bei Rückfragen wende dich gerne an Silke Niehaus-Scherpenberg (silke.niehaus@pelmke.de). Weitere Infos zum Kulturzentrum Pelmke findest du auf unserer [Homepage](#) und unserem [Instagram](#).