



**OstWestfalenLippe**

Gesellschaft zur Förderung der Region mbH

Kulturbüro

### **Sie sind ein Kommunikationstalent und haben Interesse an regionaler Kulturförderung?**

Kennen Sie schon die OstWestfalenLippe GmbH? Wir sind eine Entwicklungs- und Marketinggesellschaft zur Förderung der Region OstWestfalenLippe und steuern von Bielefeld aus jede Menge konkreter Projekte zur Stärkung von Wirtschaft, Wissenschaft, Kultur, Tourismus, Arbeits- und Freizeitmöglichkeiten in unserer Heimat.

Im Kulturbüro der OstWestfalenLippe GmbH beraten wir Kulturakteure bei der Suche nach finanzieller Unterstützung für ihre Projekte und koordinieren als eines von zehn regionalen Kulturbüros das „Regionale Kultur Programm (RKP)“ im Auftrag des Landes NRW. Außerdem führen wir eigene Projekte durch, wie zum Beispiel die OWL Kulturkonferenz, die Kulturplattform „OWL live“ oder die OWL Kulturakademie. Darüber hinaus setzt das Kulturbüro verschiedene Maßnahmen zur regionalen Vernetzung um, z. B. die Standortumfrage Kultur- und Kreativwirtschaft, das Netzwerk Kulturelle Bildung OWL sowie einen monatlichen Newsletter.

Für das OWL Kulturbüro suchen wir ab dem 1. Januar 2025 Unterstützung im:

**Projektmanagement mit dem Schwerpunkt Kommunikation und Netzwerkarbeit** in Teilzeit (30 Wochenstunden) am Standort Bielefeld, zunächst auf 3 Jahre befristet.

#### **Wertvoll und sinnstiftend: Ihr Einsatzbereich**

Sie arbeiten in Abstimmung mit der Leitung des OWL Kulturbüros an folgenden Aufgaben und Themen:

- Inhaltliche und fördertechnische Beratung von Projektträgerinnen und -träger bei der Antragstellung und Begleitung der Projektumsetzung entlang der Förderrichtlinien des Regionalen Kultur Programms NRW sowie Information zu alternativen Fördermöglichkeiten auf Landes- und Bundesebene
- Konzeption, Organisation und Umsetzung von Netzwerk- und Gremienarbeit (Fachbeirat Kultur, Jurysitzungen, Netzwerk Kulturelle Bildung, OWL Kulturakademie)
- Erledigung von Verwaltungsaufgaben u. a. im Rahmen der Förderung des Kulturbüros (z. B. Verwendungsnachweis, formale Prüfung eingehender Anträge)
- Strategische Entwicklung, Planung und Durchführung der bisherigen Kommunikationsmaßnahmen des OWL Kulturbüros (Instagram, LinkedIn, Newsletter, Website, Email-Kampagnen, Pressemitteilungen)
- Aktive Bewerbung und Bekanntmachung des Regionalen Kultur Programms NRW in der eigenen Region, Entwicklung neuer bzw. Vernetzung und Regionalisierung vorhandener Kulturformate
- Ausbau der kulturfachlichen und interdisziplinären Vernetzung in der Region, z.B. zu Themen wie Kulturelle Bildung, Nachhaltigkeit in der Kultur, Kultur- und Kreativwirtschaft
- Enge Zusammenarbeit mit dem Ministerium für Kultur und Wissenschaft des Landes NRW und der Bezirksregierung Detmold
- Vertretung des Kulturbüros auf regionaler Ebene und auf Landesebene (z. B. auf Tagungen)



**OstWestfalenLippe**

Gesellschaft zur Förderung der Region mbH

Kulturbüro

- Erstellung von Dokumentationen, Präsentationen, Auswertungen und Publikationen
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung des Förderprogramms, kollegialer Austausch mit den Kulturbüros der anderen neun Kulturregionen und Teilnahme an landesweiten RKP-Terminen und -Aktivitäten

#### **Kreativ und professionell: Ihr Hintergrund**

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Studium in den Bereichen Marketing, Kulturmanagement oder einem geisteswissenschaftlichen Fach
- Sie haben Erfahrung mit der Einwerbung und Abrechnung von Fördermitteln
- Sie können Berufserfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit oder Netzwerkarbeit nachweisen
- Sie bringen Interesse an kulturpolitischen Themen und Lust an der Mitgestaltung von Transformationsprozessen im Kulturbereich mit
- Sie kennen verschiedene Präsentationsmethoden (Moderation von Gremiensitzungen, Workshops und Schulungen) und haben Lust, kreative Ansätze einzubringen
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office, MS Teams, Canva, Instagram und LinkedIn
- Sie können eigenständig arbeiten und Impulse ins Team einbringen
- Ihr Organisationstalent sowie Ihre hohe Team- und Kommunikationskompetenz zeichnen Sie aus

#### **Lohnenswert: Bei uns genießen Sie viele Vorteile**

- Umfangreiches OnBoarding mit direktem Ansprechpartner
- Bezuschussung ÖPNV-Ticket
- Gleitzeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Option für mobiles Arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- Betriebsärztliche Vorsorge
- Teamwork und wertschätzendes Miteinander
- Arbeitsort: Helle, moderne Räumlichkeiten in zentraler Innenstadtlage mit guter (auch öffentlicher) Verkehrsanbindung

#### **Stimmt die Summe?**

Dann lassen Sie die Rechnung aufgehen – schicken Sie uns bis zum 30. September 2024 Ihre Bewerbung inkl. Gehaltswunsch als Bruttojahresgehalt per E-Mail an [bewerbungen@owl.gmbh](mailto:bewerbungen@owl.gmbh), damit wir schon bald gemeinsam loslegen können. Rückfragen beantwortet Ihnen gern die Leitung des OWL Kulturbüros, Dr. Jana Duda, unter [j.duda@owl-kulturbuero.de](mailto:j.duda@owl-kulturbuero.de) oder 0521 96 733 170.

Bis bald! Wir freuen uns auf Sie!

[www.ostwestfalenlippe.de](http://www.ostwestfalenlippe.de)